

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	P	GS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen												
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
0414	P	GS	Mitgliedschaften Vereine, Verbände, Stiftungen: Beitritt, Austritt	E														A	A	A	A	A	V															
0415	P	GS	Beteiligungen AG's, Genossenschaften: Beitritt, Austritt	E														A	A	A	A	A	V															
0416	P	GS	Parteien: Zusammenarbeit, Information																				V															
0417	P	GS	Parteien: Parteifinanzierung auszahlen																				V	V														
0418	P	GS	Veranstaltungskalender																																			
0419	P	GS	Oeffentlichkeitsarbeiten, Medien																																			
0420	P	GS	Information der Öffentlichkeit, Medien (grundsätzlich)				E	E/V															E/V												vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit			
0421	P	GS	Information auf Anfrage (Interviews, Stellungnahmen)				E/V	V	V	V	V	V	V																						vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit			
0422	P	GS	Gegendarstellungen				E																V															
0423	P	GS	Sprechstunde mit Gemeindepräsidium					V															I															
0424	P	GS	Jugendförderungsbeiträge																																			
0425	P	GS	Angebot definieren, Richtlinien				E								A	A						A	V															
0426	P	GS	Ausrichtung innerhalb Budget																				E	V														
0427	P	GS	Unterstützung Jugendliche auf Gesuch hin				E								A	A						A	V	I														
0428	P	GS	Betriebseröffnungen																																			
0429	P	GS	Vertretung Gemeinde, Organisation Geschenk				E	V															V															
0430	P	GS	Jungbürgerfeier																																			
0431	P	GS	Angebot definieren				E	V	V	V	V	V	V	V									V															
0432	P	GS	Organisation, Programm, Durchführung					V	V	V	V	V	V	V									V															
0433	P	GS	Gemeinewebsite																																			
0434	P	GS	Konzept definieren, festlegen				I																V	M	M	M	M											
0435	P	GS	Struktur und Layoutveränderungen				I																V	M	M	M	M											
0436	P	GS	Inhaltliche Aktualisierungen, Nachführungen																				V															
0437	P	GS	Vertragsabschliessungen					E															V	I														
0438	P	GS	Wirtschaftsförderung, Tourismus																																			
0439	P	GS	Wirtschaftsförderung																																			
0440	P	GS	- Promotion des Standortes Wilderswil				E	V	A	A	A	A	A	A									V	M	M	M	M											
0441	P	GS	- Schaffung von Promotionsmitteln				E	A															V															
0442	P	GS	- Koordination mit Wirtschaftsförderungsstellen					V															V															
0443	P	GS	- Förderung des Entwicklungsschwerpunktes				E	V															V															
0444	P	GS	- Förderung von Neuansiedlungen				E	A															V															
0445	P	GS	- Unterstützung bei Bewilligungsverfahren				E	A															V															
0446	P	GS	- Verfassen von Stellungnahmen				E	A															V															
0447	P	GS	- Interessenvertretung				E	A															V															
0448	P	GS	- Aktualisierung der Datenbanken von Wirtschaftsförderungsstellen																				V															
0449	P	GS	- Wirtschaftsapéro				E	V	V	V	V	V	V	V									V															
0450	P	GS	Tourismus																																			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen							
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0597	F	F	- Erstellung von Kreditabrechnungen		E	E														V												E=durch beschluss- fassendes Organ	
0598	F	F	- Kontrolle der Kreditabrechnungen			V																											
0599	F	F	Rechnungswesen (Haushaltführung)																														
0600	F	F	Finanzbuchhaltung																														
0601	F	F	- Führung des Hauptbuches																	V													
0602	F	F	- Führung der Nebenbücher Bestandesrechnung, Liegenschaften																	V													
0603	F	F	- Eröffnung von neuen Konten																	V													
0604	F	F	- Abstimmung Hauptbuch mit NESKO-Abrechnung																	V													
0605	F	F	- Erstellung der Steuer- und Finanzstatistik																	V													
0606	F	F	- Ausführung/Kontrolle sämtlicher Buchungen																	V													
0607	F	F	- Führung/Kontrolle der Journale																	V													
0608	F	F	- Rückforderung der Verrechnungssteuerguthaben																	V													
0609	F	F	- Antrag Abschlagszahlung Verrechnungssteuer																	V													
0610	F	F	- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen																	V													
0611	F	F	- Überwachung der Belegablage																	V													
0612	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																	V													
0613	F	F	Debitorenbuchhaltung																														
0614	F	F	- Erstellen der Debitorenrechnungen																	V													
0615	F	F	- Überwachung der Fakturierung von Einzelleistungen																	V													
0616	F	F	- Kontrolle der Einzelrechnungen																	V													
0617	F	F	- Verbuchung der Debitorenrechnungen																	V													
0618	F	F	- Kontrolle der offenen Posten																	V													
0619	F	F	- Kontrolle der Zahlungseingänge																	V													
0620	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																	V													
0621	F	F	- Verfügung bei Zahlungsverzug								V									V													
0622	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren bis Fr. 5'000.--																	E													
0623	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren über Fr. 5'000.--						I											E													
0624	F	F	- Behandlung von Erlass- und Rückforderungsbegehren:																		V												
0625	F	F	- unter 1'000 Franken								E									V													
0626	F	F	- unter 5'000 Franken																	V													
0627	F	F	- über 5'000 Franken																	V													
0628	F	F	- Betreibungen durchführen																	E													
0629	F	F	- Verlustscheine bewirtschaften																	V													
0630	F	F	Kreditorenbuchhaltung																														
0631	F	F	- Eingangskontrolle der Rechnungen																	V													
0632	F	F	- Erfassen der Rechnungen																	V													
0633	F	F	- Kontrolle der erfassten Rechnungen																	V													
0634	F	F	- Erstellen/kontrollieren der Zahlungslisten																	V													

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	FunktionsträgerInnen		strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
0635	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																		√													
0636	F	F	- Freigeben der Zahlungsaufträge																		√													Kollektivunterschrift
0637	F	F	- Verbuchen der Zahlungsaufträge																		√													
0638	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																		√													
0639	F	F	Lohnbuchhaltung																															
0640	F	F	Monatsverarbeitung																															
0641	F	F	- Erfassen der Personal- und Lohnstammdaten																		√													
0642	F	F	- Mutation der Personal- und Lohnstammdaten																		√													
0643	F	F	- Erfassen der variablen Lohnstammdaten																		√													
0644	F	F	- Automatischer Abrechnungslauf																		√													
0645	F	F	- Kontrolle und Bearbeitung Lohnabrechnungen																		√													
0646	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																		√													
0647	F	F	- Ausführen und übermitteln des Zahlungsauftrags																		√													
0648	F	F	- Freigeben des Zahlungsauftrags																		√													Kollektivunterschrift
0649	F	F	- Drucken der Lohnabrechnungen																		√													
0650	F	F	- Kostenverteilung/Verbuchungslauf aufbereiten																		√													
0651	F	F	- Buchungsbeleg und Auszahlungsliste ausgeben																		√													
0652	F	F	- Verbuchung FIBU durchführen																		√													
0653	F	F	Jahresendverarbeitung																															
0654	F	F	- AHV/IV/EO und ALV-Abrechnung erstellen																		√													
0655	F	F	- UVG-Abrechnungen erstellen																		√													
0656	F	F	- BVG Abrechnung erstellen																		√													
0657	F	F	- Abrechnung Krankentaggeldversicherung																		√													
0658	F	F	- Lohnausweise aufbereiten																		√													
0659	F	F	- Lohnausweise mutieren																		√													
0660	F	F	- Lohnausweise ausgeben																		√													
0661	F	F	- Lohnstammdaten anpassen																		√													
0662	F	F	- provisorischer Jahresabschluss																		√													
0663	F	F	- definitiver Jahresabschluss																		√													
0664	F	F	- Mitarbeiter global löschen																		√													
0665	F	F	Werksabrechnungen																															
0666	F	F	Datenpflege																															
0667	F	F	- Erfassung/Mutation Zähler und Vertragspartner																		√													
0668	F	F	- Mutation Zählerauswechslungen																		√													
0669	F	F	- Mutationsmeldungen Abfall																		√													
0670	F	F	Akontorechnungen																															
0671	F	F	- Erstellung/Verbuchung Akontorechnungen																		√													
0672	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																		√													
0673	F	F	Hauptabrechnungen/Zwischenabrechnungen																															
0674	F	F	- Erstellung/Verbuchung Zwischenrechnungen																		√													

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
0978	S	GS	- Sofortmassnahmen zur Abwehr und Beseitigung von Störungen und Gefahren öffentlicher Sicherheit				I			E																												PolizeiG Art 22, Gemeindepolizeireglement Art. 5	
0979	S	GS	- Besitz und Umgang mit Waffen																																			Eidg. + Kant. Recht (Waffengesetz); Gemeindepolizeireglement Art. 6	
0980	S	GS	- Herrenlose Waffen und Munition							I											V																Gemeindepolizeireglement Art. 7		
0981	S	GS	- Besitz und Umgang mit Sprengstoff							E											V																Eidg. + Kant. Recht		
0982	S	GS	- Feuerwerk																		V																Gemeindepolizeireglement Art. 9		
0983	S	GS	Ortspolizei (Gemeindepolizei)																																				
0984	S	GS	- Familienstreitigkeiten																																				
0985	S	GS	- Parkierungsbewilligungen/-ausweise/-karten																																				
0986	S	GS	- Kontrolle ruhender Verkehr																																				
0987	S	GS	Bearbeitung von Meldungen über die Tierhaltung																																				
0988	S	GS	Führung des Fundbüros, Versteigerung etc.				I																																
0989	S	GS	Antragstellung für Waffenerwerbsscheine						M																													Nach Rücksprache mit KESB	
0990	S	GS	Munition und Sprengstoffe: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde						M																														
0991	S	GS	Feuerwerk: Sonderbewilligung						M																														
0992	S	GS	Veranstaltungskontrollen																																				
0993	S	GS	Lärmklagen, Lärmbekämpfung																																				
0994	S	GS	- Lärmbekämpfungen: Ausnahmebewilligungen				I			E																													
0995	S	GS	- Bussenverfügungen betreffend Lärmschutz																																				
0996	S	GS	- Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung, Sicherheit																																				
0997	S	GS	- Deplatierung/Abschleppung von Fahrzeugen																																				
0998	S	GS	- Wohnungsöffnungen																																				
0999	S	GS	- Bewilligungserteilung für Umzüge, Aufführungen																																				
1000	S	GS	- Einhaltung der Sonntagsruhe																																				
1001	S	GS	- Ausnahmebewilligungen betr. Ruhe an öffentlichen Feiertagen				I			E																													G über Ruhe an öffentl. Feiertagen Art. 7
1002	S	GS	- Fluglärm / Helikopterauslandungen: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde				I			E																													LuftfahrtG Art. 8
1003	S	GS	- Baustellen: Meldung Verstösse gegen die Sicherheit an Bauverwaltung				I			E																													
1004	S	GS	- Naturschutz: Durchsetzung von Schutzbestimmungen							E																													
1005	S	GS	Tierwesen																																				
1006	S	GS	Jagd, Wildtierschutz: Meldung an Wildhüter																																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen								
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
1077	BP	B	Baurechtliche Grundordnung (Zonenplan und Baureglement)	E			E/A								M	M	M	A	M	M			V											
1078	BP	B	Überbauungsordnungen	E			E/A								M	M	M	A	M	M														
1079	BP	B	Zonenplan Landschaft	E			E/A											A					V											
1080	BP	B	Zonenplan Naturgefahren	E			E/A											A					V											
1081	BP	B	Verkehrsrichtplan				E											A					V											
1082	BP	B	Erschliessungsprogramm				E											A					V											
1083	BP	B	Landschaftsrichtplan				E											A					V											
1084	BP	B	Richtpläne der Gemeinde				E								A	A	A	A	A	A		V	V	V	V									
1085	BP	B	Planerlassverfahren/Planänderungsverfahren																															
1086	BP	B	Planungsvereinbarung				E											A					V											
1087	BP	B	Planungsinstrumente Erarbeiten															V					V											
1088	BP	B	Beschluss über Mitwirkung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A					V											
1089	BP	B	Beschluss über Vorprüfung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A					V											
1090	BP	B	Beschluss über öffentliche Auflage				E											A					V											
1091	BP	B	Einspracheverhandlungen								V												V											
1092	BP	B	Infrastrukturvertrag/Mehrwertabschöpfung				E											A					V											
1093	BP	B	Beschlussfassung (bei ordentlichem Verfahren)	E			A											A					V											
1094	BP	B	Beschlussfassung (bei geringfügigem Verfahren)				E											A					V											
1095	BP	B	Einreichen für Genehmigung																				V											
1096	BP	B	Stellungnahmen im Beschwerdeverfahren				E											A					V											
1097	BP	B	Rechnungsstellung für Aufwand Gemeinde																				V											gemäss Planungsvereinbarung
1098	BP	B	Zweitwohnungswesen																															
1099	BP	B	Monitoring				E											A				V	M										wenn unter 20% Zweitwohnungen	
1100	BP	B	Vermessungswesen																															
1101	BP	B	Amtliche Vermessung																															
1102	BP	B	Abschluss öffentlich-rechtlicher Vertrag mit Nachführungsgeometer				E											A					V											
1103	BP	B	Aufträge für Vermessungen				E											A					V										Erstvermessungen etc.	
1104	BP	B	Nomenklatur				E											A					V										Vorbehältlich separater Projektorganisation	
1105	BP	B	Allgemein																															
1106	BP	B	Finanzen																															
1107	BP	B	Erarbeitung Budget und Investitionsplan															E					A/V	V										
1108	BP	B	Baupolizei, Baukontrolle																															

